

SISTEMA OFICINA

MANUAL ORÇAMENTO MANUTENÇÃO ELETRÔNICO

ACESSANDO O SISTEMA

Para acessar o sistema de Oficinas, digite na barra de endereço do navegador o link: oficinas.volus.com

Insira login e senha na tela de login:



Vólus
OFICINAS

Login

Senha

Lembrar

Acessar

[Esqueci minha senha](#)

Principais etapas do sistema:

1. Cadastre ou responda os orçamentos solicitados;
2. Após orçamento ser APROVADO, na tela de detalhes do orçamento, na aba OPERACIONAL --> Registro de Início de Serviço e insira a data.
3. Quando finalizar o serviço e/ou venda do produto, emita a(s) NOTA(s) FISCAL(ais) PARA O CLIENTE (de acordo com os dados constantes na aba DADOS CARTÃO).
4. Anexe a NF em formato .pdf no sistema, na aba OPERACIONAL --> REGISTRO DE NOTA FISCAL, insira número da nota, clique no botão Registrar e em seguida faça o upload do arquivo.
5. Ainda na aba OPERACIONAL, clique em REGISTRO DE CONCLUSÃO, insira a data que concluiu o serviço, o nome do responsável pela execução do orçamento (mecânico), o nome do responsável pela oficina, o nome do responsável pela retirada do veículo (motorista) e clique no botão REGISTRAR.
6. Ao clicar no botão Registrar, o orçamento ficará com o STATUS "AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO" e o mesmo voltará para o cliente, e quando ele concluir o orçamento, a transação de venda será realizada automaticamente no cartão e orçamento estará FECHADO, ou seja, o processo foi finalizado.

Cadastrando Orçamento e Enviando ao Cliente

1. Clique no menu CADASTROS --> CADASTRO DE ORÇAMENTO ou clique no botão CADASTRAR ORÇAMENTOS que está na tela principal.

The screenshot shows the Vólus dashboard. At the top, there is a navigation bar with the company name 'Vólus' and a hamburger menu. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with 'CADASTROS' selected. The main content area shows a progress bar with stages: APROVADO (1), EM REVISÃO (7), EM EXECUÇÃO (2), A. AUTORIZAÇÃO (3), and EM ANÁLISE (16). Below the progress bar, there is a 'Gráfico de Orçamentos:' section with a donut chart showing 'RECUSADO 8'. To the right of the chart, there is a 'Saldo Antecipação' section with a value of 'R\$ 0,00'. Below this, there are two more 'R\$ 0,00' values for 'Vendas Futuradas' and 'Vendas em Aberto'. At the bottom of the dashboard, there is a logo for 'Vólus OFICINAS'.

2. No campo "número do cartão", clique no botão em formato de LUPA e abra a O.S pela placa do veículo/equipamento.

The screenshot shows the 'CADASTRO DE ORÇAMENTO' form. The form is divided into several sections: 'Dados Cartão', 'Orçamento', 'Itens', and 'Acessórios e Equipamentos'. The 'Dados Cartão' section has a search icon (magnifying glass) next to the 'Número Cartão' field, which is highlighted with a red circle. Other fields in the form include 'Placa', 'Prefixo', 'Fabricante', 'Modelo', 'Ano', 'Motorização', 'Aro Pneu', 'Cor', 'Combustível', 'Chassis', 'Departamento', 'Data Cadastro', 'Motorista', 'KM Atual', 'Nome da Empresa', 'Cnpj', 'Inscrição Estadual', 'Endereço', and 'E-mail'.

3. Após selecionar o cartão, automaticamente abrirá a tela abaixo, basta selecionar o tipo de manutenção, a mais utilizada, é a Corretiva.

Solicitação de Orçamento para Manutenção
Selecione o tipo da Manutenção que deseja fazer:

- GUINCHO
- AQUISIÇÃO DE PECAS
- PREVENTIVA
- CORRETIVA
- EMERGENCIAL
- SINISTRO
- SINISTRO COM VISTORIA INMETRO
- LAVAGEM
- GARANTIA

[Voltar](#)

22.980.973/0001-77

4. Após selecionar o tipo da manutenção, automaticamente os dados do cliente serão carregados. Em seguida, selecione o motorista e informe o KM/HS atual.

CADASTRO DE ORÇAMENTO

Dados Cartão | Orçamento | Itens | Acessórios e Equipamentos

Número Cartão: 360366000100090401 | Placa: ZZZ0001 | Prefixo: PP-ESC | Fabricante: CESSNA | Modelo: 550

Ano: 2015 | Motorização: | Aro Pneu: 0 | Cor: MARROM | Combustível: GASOLINA AVIACAO | Chassis: | Departamento: ADMINISTRATIVO | Data Cadastro: | Motorista: | KM Atual: | Último KM/HS lançado: 250001

Nome da Empresa: VOLUS TESTE FROTA | Cnpj: 03.817.702/0001-50 | Inscrição Estadual: ISENT0

Endereço: R ROSULINO FERREIRA GUIMARAES, 839 - SETOR CENTRAL - RIO VERDE-GO, CEP: 75.901-260 | E-mail: renatoriv@gmail.com

5. Clique na aba ORÇAMENTO e preencha os campos: PRIORIDADE MANUTENÇÃO, Nº TELEFONE DO CLIENTE, DATA PREVISÃO INÍCIO DE SERVIÇO, DATA CHEGADA DO VEÍCULO, DATA PREV. DE CONCLUSÃO SERVIÇO, DATA VALIDADE DO ORÇAMENTO, PARECER DO MOTORISTA e PARECER DA OFICINA.

CADASTRO DE ORÇAMENTO

Dados Cartão | Orçamento | Itens | Acessórios e Equipamentos

Solicitado Por: _____ Prioridade Manutenção: NORMAL Nº Telefone: _____ Data Aprovação Orçamento: _____

Data Previsão Início Serviço: _____ Data Chegada do veículo: _____ Data Prev Conclusão Serviço: _____ Data Validade Orçamento: _____

Data de Envio Orçamento: _____ Data de Início Orçamento: _____ Data Conclusão Orçamento: _____ Data Retirada do Veículo: _____

Parecer do Motorista: _____ Parecer da Oficina: _____

Parecer do Gestor: _____

Vólus OFICINAS
GESTÃO DE BENEFÍCIOS

6. Vá para aba de ITENS, clique botão em formato de lupa no campo CÓDIGO ITEM, digite o nome do produto ou serviço, selecione o TIPO e clique no botão CONSULTAR (procure utilizar palavras chave para pesquisar, caso não encontre nenhum nome similar, envie um e-mail para operacional@volus.com e solicite o cadastro).

CADASTRO DE ORÇAMENTO

Dados Cartão | Orçamento | Itens | Acessórios e Equipamentos

Código Item: * Produto: _____ Qtde: _____ Garantia: _____ Tempo: _____

KM Garantia: _____ Valor Unitário: _____ Valor Serviço: _____ Desconto: % Em reais R\$ _____ Valor Total: _____ Mto de Obra: _____

Procedência: _____ Nº Original: _____ Fabri/Marca: _____ Observação Item: _____

Lista de Produtos:

Editar	Excluir	Cód.	Seq.	Descrição	Tipo	Garantia	Km Garant	Operação	Proced.	Nº Org.	Fabri/Mar.	Qtde.	Vr. Unit.	Vr. Desc.	Perc. Desc.	Vr. Total	Obs. Item
Total Valor Unitário: R\$ 0,00 Total Desconto Produtos: R\$ 0,00 Total Líquido Produtos: R\$ 0,00																	

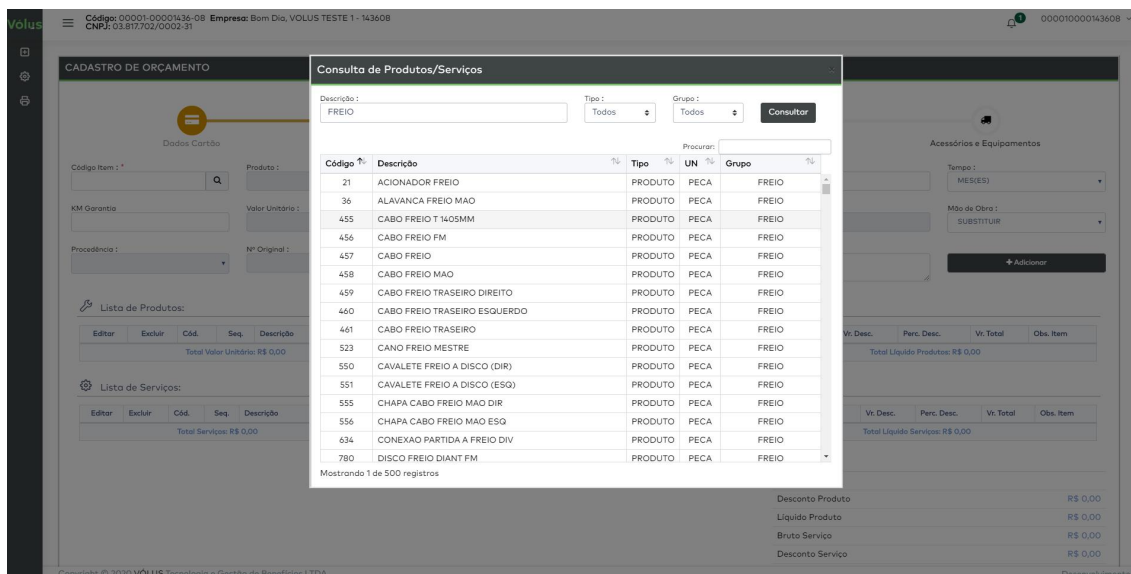
Lista de Serviços:

Editar	Excluir	Cód.	Seq.	Descrição	Tipo	Garantia	Km Garant	Operação	Proced.	Nº Org.	Fabri/Mar.	Horas	Vr. Ma.	Vr. Desc.	Perc. Desc.	Vr. Total	Obs. Item
Total Serviços: R\$ 0,00 Total Desconto Serviços: R\$ 0,00 Total Líquido Serviços: R\$ 0,00																	

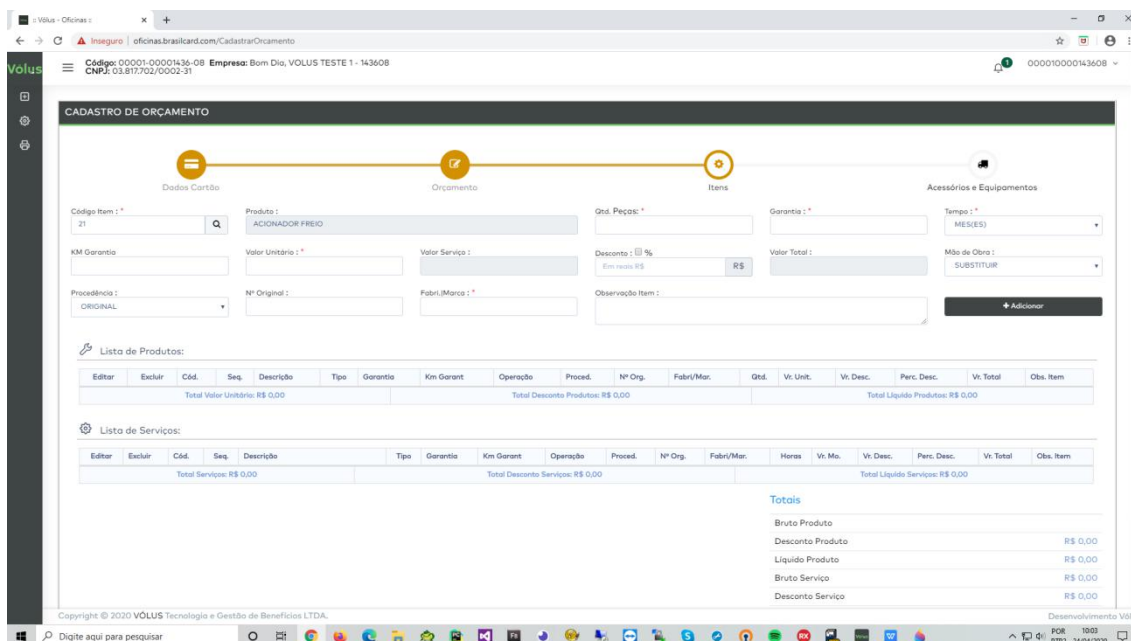
Totais

Bruto Produto	
Desconto Produto	R\$ 0,00
Líquido Produto	R\$ 0,00
Bruto Serviço	R\$ 0,00
Desconto Serviço	R\$ 0,00

Copyright © 2020 VÓLUS Tecnologia e Gestão de Benefícios LTDA. Desenvolvimento



7. Após selecionar o item desejado, preencha os campos: QTD. PEÇAS, GARANTIA, TEMPO de garantia, KM GARANTIA (se houver), VALOR UNITÁRIO, DESCONTO (se houver), MÃO DE OBRA, PROCEDÊNCIA (no caso de produtos), FABRI./MARCA, OBS ITEM (se for necessário). Agora clique em ADICIONAR.



8. Repita o processo para quantos produtos ou serviços forem necessários. Para cadastrar os serviços, o processo é o mesmo.

9. Após inserir todos os itens do orçamento (peças e serviços), confira a LISTA DE PRODUTOS e SERVIÇOS para validar os valores e quantidades inseridos.

CADASTRO DE ORÇAMENTO

Dados Carro | Orçamento | Itens | Acessórios e Equipamentos

Código Item: * Produto: Gtd.: Garantia: * Tempo: *
 KM Garantia Valor Unitário: Valor Serviço: * Desconto: % Valor Total: Mão de Obra: *
 Procedência: Nº Original: Fabri.Marca: Observação Item: + Adicionar

Lista de Produtos:

Editar	Excluir	Cód.	Seq.	Descrição	Tipo	Garantia	Km Garant	Operação	Proced.	Nº Org.	Fabri/Mar.	Gtd.	Vv. Unit.	Vv. Desc.	Perc. Desc.	Vv. Total	Obs. Item
		21	1	ACIONADOR FREIO	PC	26/07/2020		SUBSTITUIR	ORIGINAL		T2	1	85,00	0,00	0%	85,00	
Total Valor Unitário: R\$ 85,00													Total Desconto Produtos: R\$ 0,00			Total Líquido Produtos: R\$ 85,00	

Lista de Serviços:

Editar	Excluir	Cód.	Seq.	Descrição	Tipo	Garantia	Km Garant	Operação	Proced.	Nº Org.	Fabri/Mar.	Horas	Vv. Mo.	Vv. Desc.	Perc. Desc.	Vv. Total	Obs. Item
		2278	2	SERVIÇO DE FREIO	MO	26/07/2020		SUBSTITUIR				01,00	45,00	0,00	0%	45,00	
Total Serviço: R\$ 45,00												Total Desconto Serviço: R\$ 0,00			Total Líquido Serviço: R\$ 45,00		

Totais

Bruto Produto R\$ 85,00
 Desconto Produto R\$ 0,00

Copyright © 2020 VÓLUS Tecnologia e Gestão de Benefícios LTDA. Desenvolvimento V

10. Clique na opção ACESSÓRIOS e EQUIPAMENTOS e preencha o checklist.

CADASTRO DE ORÇAMENTO

Dados Carro | Orçamento | Itens | Acessórios e Equipamentos

ACESSÓRIOS

CD/Dvd Player Extintor
 Estepe Mascac

Outros:

Quantidade de Combustível em porcentagem no tanque

DADOS DE AVARIAS

Batido Quebrado
 Riscado

Outros:

Salvar Rascunho | Cadastrar

VÓLUS OFICINAS
 GESTÃO DE BENEFÍCIOS

Copyright © 2020 VÓLUS Tecnologia e Gestão de Benefícios LTDA. Desenvolvimento V

11. Após concluir todas as etapas anteriores clique em CADASTRAR, caso queira continuar a preencher o orçamento posteriormente, clique em salvar rascunho.

Código: 00001-00001436-08 Empresa: Bom Dia, VOLUS TESTE 1 - 143608
CNPJ: 03.817.702/0002-31

000010000143608

CADASTRO DE ORÇAMENTO

Dados Cartão Orçamento Itens Acessórios e Equipamentos

ACESSÓRIOS

CD/Dvd Player Estirador

Estepe Macaco

Outros:

Quantidade de Combustível em porcentagem no tanque

0

Vazio Cheio

DADOS DE AVARIAS

Batido Quebrado

Riscado

Outros:

Salvar Rascunho Cadastrar

VOLUS OFICINAS
GESTÃO DE BENEFÍCIOS

Copyright © 2020 VOLUS Tecnologia e Gestão de Benefícios LTDA. Desenvolvimento V

Respondendo Orçamento Solicitado

OBS: Você receberá um e-mail informando que tem novo orçamento para ser cotado, no entanto, o mesmo também estará no sistema para consulta a qualquer momento. Importante: Para receber o e-mail de solicitação de cotação, você deverá liberar a permissão de receber e-mail na tela de Alterar Dados Cadastrais que está localizada no menu principal.

1. Dê um clique em SOLICITADO ou no campo CONSULTAR ORÇAMENTO e clique em consultar.

The screenshot shows the Vólus dashboard with the following elements:

- Header: Código: 00001-00001436-08 Empresa: Bom Dia, VÓLUS TESTE 1 - 143608
- Navigation: SOLICITADO (111) (highlighted), APROVADO (1), EM REVISÃO (7), EM EXECUÇÃO (2), A. AUTORIZAÇÃO (3), EM ANÁLISE (16)
- Acesso Rápido: Cadastrar Orçamentos, Consultar Orçamentos (highlighted), Demonstrativo Transações, Demonstrativo Impostos Retidos
- Gráfico de Orçamentos: SOLICITADO 111
- Saldo Antecipação: R\$ 0,00
- Vendas Futuras: R\$ 0,00
- Vendas em Aberto: R\$ 0,00
- Footer: Vólus OFICINAS, Copyright © 2020 VÓLUS Tecnologia e Gestão de Benefícios LTDA.

2. Clique no campo +SOLICITADO;

The screenshot shows the 'CONSULTAR LISTA DE ORÇAMENTOS' screen with the following elements:

- Header: Código: 00001-00001436-08 Empresa: Bom Dia, VÓLUS TESTE 1 - 143608
- Form: Data Cadastro Inicial, Data Cadastro Final, Data Aprovação Inicial, Data Aprovação Final, Data Retirada Veículo Inicial, Data Retirada Veículo Final, Status: SOLICITADO, Empresa: Seleccione a Empresa, Orçamento: [input], [Consultar]
- Buttons: + SOLICITADO (highlighted), Gerar Relatório
- Footer: Vólus OFICINAS, Copyright © 2020 VÓLUS Tecnologia e Gestão de Benefícios LTDA.

3. Selecione o orçamento que deseja responder e clique em **ACESSAR ORÇAMENTO**.

The screenshot shows the 'CONSULTAR LISTA DE ORÇAMENTOS' interface. A modal window displays details for budget number 3107133:

- Empresa: VOLUS TESTE FROTA
- Prioridade: NORMAL
- Status: SOLICITADO
- Veículo: RALLY 50CC
- Placa: UI-5555
- Motorista: [Redacted]
- Data Cadastro: 06/04/20
- Data Validade: -
- Valor Total Orçamento: R\$ 0,00

The 'Acessar Orçamento' button is circled in red.

4. Clique na aba Orçamento e coloque as datas de: **PREVISÃO INICIO DE SERVIÇO**, **CHEGADA DO VEÍCULO** (caso o veículo ainda não esteja na empresa, coloque a data do dia que você está respondendo o orçamento), **PREVISÃO DE CONCLUSÃO**, **VALIDADE DO ORÇAMENTO** e **PARECER DA OFICINA**.

The screenshot shows the 'ORÇAMENTO - 3107133 / SOLICITADO' form. The form is divided into several sections:

- Dados Carão:** Solicitado Por: CLIENTE
- Orçamento CORRETIVA:** Prioridade Manutenção: NORMAL
- Items:** Nº Telefone: (00)0000-0000
- Acessórios e Equipamentos:** Data Aprovação Orçamento: [Empty]

Other fields include: Data Previsão Início Serviço, Data Chegada do veículo, Data Prev Concluído Serviço, Data Validade Orçamento, Data de Envio Orçamento, Data de Início Orçamento, Data Conclusão Orçamento, Data Retirada do Veículo, Parecer do Motorista, and Parecer do Gestor.

Buttons at the bottom: Gerar Relatório, Recusar Orçamento, Enviar.

- Vá para a aba ITENS, visualize a LISTA DE PRODUTOS e clique no botão EDITAR do referente item, preencha os campos que estiverem em branco e com um * e clique em EDITAR (repita o processo até editar todos os itens do orçamento).

ORÇAMENTO - 3107133 / SOLICITADO

Dados Cartão | Orçamento CORRATIVA | **Itens** | Acessórios e Equipamentos

Código Item: 5555 | Produto: TERMINAL DE FURO 1/4 | Grd. Peças: 1,0 | Garantia: * | Tempo: * MES(ES)

KM Garantia: 0 | Valor Unitário: * | Valor Serviço: | Desconto: 0,00 % | Valor Total: R\$ 0,00 | Mão de Obra: LIMPAR

Procedência: | Nº Original: | Fabri/Marca: * | Observação Item: DS

Editar Item | **Editar**

Editar	Recusar	Cód.	Seq.	Descrição	Tipo	Garantia	Km Garant	Operação	Proced.	Nº Org.	Fabri/Mar.	Qtde.	Vt. Unid.	Vt. Desc.	Perc. Desc.	Vt. Total	Obs. Item	Foto
		5555	1	TERMINAL DE FURO 1/4	PC		0	LIMPAR			DS	1,0	0,00	0,00	0,00	0,00	ds	

Total Valor Unitário: R\$ 0,00 | Total Desconto Produtos: R\$ 0,00 | Total Líquido Produtos: R\$ 0,00

Lista de Serviços:

Editar	Recusar	Cód.	Seq.	Descrição	Tipo	Garantia	Km Garant	Operação	Proced.	Nº Org.	Fabri/Mar.	Horas	Vt. Ma.	Vt. Desc.	Perc. Desc.	Vt. Total	Obs. Item	Foto
Total Serviços: R\$ 0,00 Total Desconto Serviços: R\$ 0,00 Total Líquido Serviços: R\$ 0,00																		

Totais

Bruto Produto	R\$ 0,00
Desconto Produto	R\$ 0,00
Líquido Produto	R\$ 0,00
Bruto Serviço	R\$ 0,00
Desconto Serviço	R\$ 0,00
Líquido Serviço	R\$ 0,00
Desconto	R\$ 0,00
Líquido	R\$ 0,00

Copyright © 2020 VÓLUS Tecnologia e Gestão de Benefícios LTDA. | Desenvolvimento V

- Verifique LISTA DE SERVIÇOS, se houver algum serviço a ser cotado, repita o processo acima;

- Após seguir os passos anteriores, confira o TOTAL dos produtos e serviços e clique em ENVIAR;

ORÇAMENTO - 3107133 / SOLICITADO

Dados Cartão | Orçamento CORRATIVA | **Itens** | Acessórios e Equipamentos

Código Item: 5555 | Produto: TERMINAL DE FURO 1/4 | Grd. Peças: 1,0 | Garantia: * | Tempo: * MES(ES)

KM Garantia: 0 | Valor Unitário: * | Valor Serviço: | Desconto: 0,00 % | Valor Total: R\$ 45,89 | Mão de Obra: LIMPAR

Procedência: ORIGINAL | Nº Original: | Fabri/Marca: * | Observação Item: DS

Editar Item | **Editar**

Editar	Recusar	Cód.	Seq.	Descrição	Tipo	Garantia	Km Garant	Operação	Proced.	Nº Org.	Fabri/Mar.	Qtde.	Vt. Unid.	Vt. Desc.	Perc. Desc.	Vt. Total	Obs. Item	Foto
		5555	1	TERMINAL DE FURO 1/4	PC		0	LIMPAR			DS	1,0	45,89	0,00	0%	45,89	ds	

Total Valor Unitário: R\$ 45,89 | Total Desconto Produtos: R\$ 0,00 | Total Líquido Produtos: R\$ 45,89

Lista de Serviços:

Editar	Recusar	Cód.	Seq.	Descrição	Tipo	Garantia	Km Garant	Operação	Proced.	Nº Org.	Fabri/Mar.	Horas	Vt. Ma.	Vt. Desc.	Perc. Desc.	Vt. Total	Obs. Item	Foto
Total Serviços: R\$ 0,00 Total Desconto Serviços: R\$ 0,00 Total Líquido Serviços: R\$ 0,00																		

Totais

Bruto Produto	R\$ 45,89
Desconto Produto	R\$ 0,00
Líquido Produto	R\$ 45,89
Bruto Serviço	R\$ 0,00
Desconto Serviço	R\$ 0,00
Líquido Serviço	R\$ 0,00
Desconto	R\$ 0,00
Líquido	R\$ 45,89

Copyright © 2020 VÓLUS Tecnologia e Gestão de Benefícios LTDA. | Desenvolvimento V

Orçamento Aprovado

OBS: Você receberá um e-mail informando que o orçamento foi aprovado, mas entre no sistema com frequência também. Importante: Para receber o e-mail de solicitação de cotação, você deverá liberar a permissão de receber e-mail na tela de Alterar Dados Cadastrais que está localizada no menu principal.

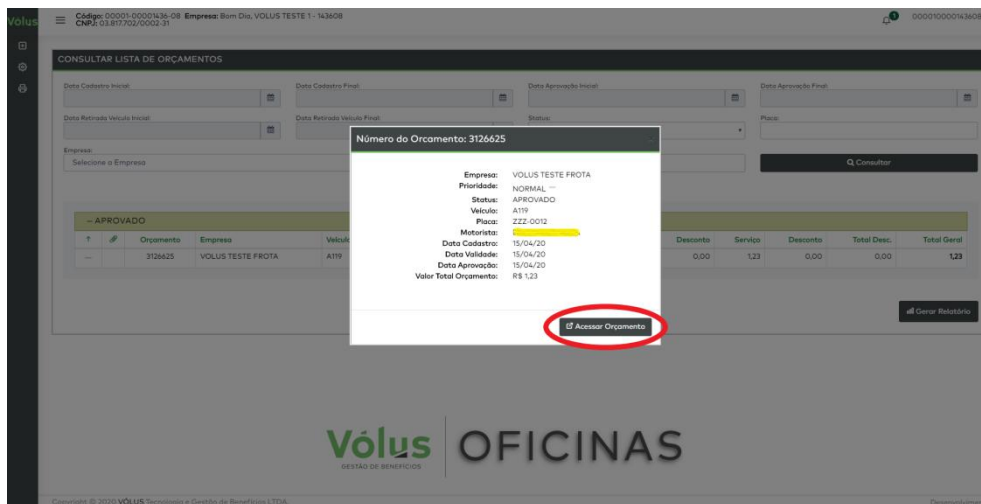
1. Clique na opção APROVADO ou no campo CONSULTAR ORÇAMENTO e clique em consultar.

Vólus | OFICINAS
GESTÃO DE BENEFÍCIOS

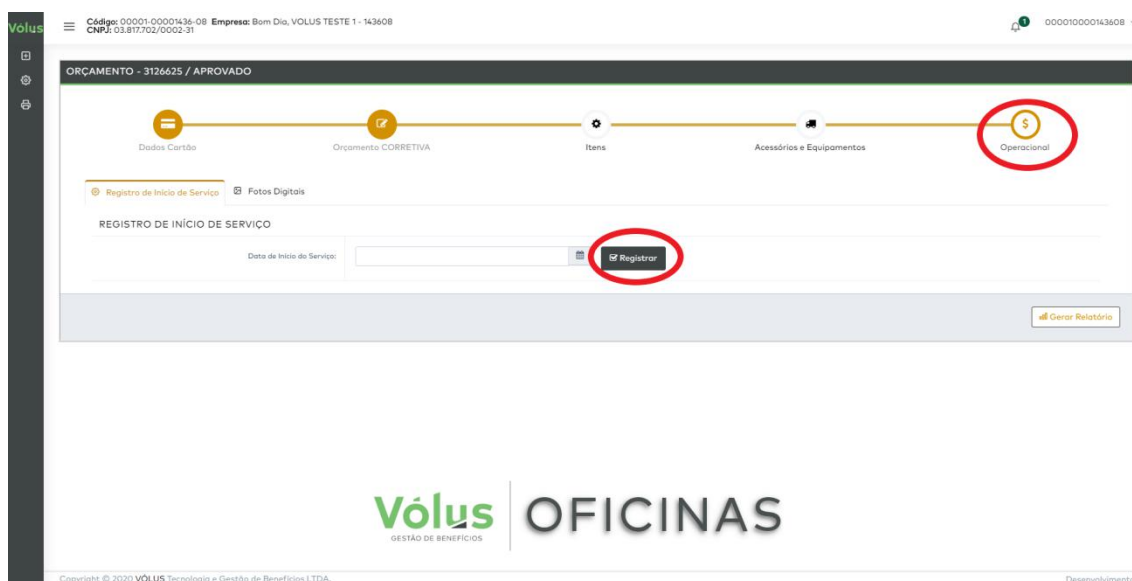
2. Selecione o orçamento para dar andamento no serviço e clique em ACESSAR ORÇAMENTO;


	Orçamento	Empresa	Veículo	Placa	Cadastro	Tempo Resposta	Produtos	Desconto	Serviço	Desconto	Total Desc.	Total Geral
↑	3126625	VOLUS TESTE FROTA	A119	ZZZ-0012	15/04/20		0,00	0,00	1,23	0,00	0,00	1,23

Vólus | OFICINAS
GESTÃO DE BENEFÍCIOS



3. Clique na aba OPERACIONAL, registre a DATA DE INÍCIO DO SERVIÇO e clique em REGISTRAR. Quando registrar irá abrir a aba para inserir as notas fiscais.



4. Após concluir o serviço ou a venda de produtos, REGISTRE A NOTA FISCAL (NF deve ser emitida sempre para o CLIENTE), coloque o número da nota de produto (se houver) e de serviço (se houver), faça o anexo das respectivas notas no campo.  Na sua primeira venda, você deve inserir a taxa da alíquota de ISS. Uma vez inserida a alíquota, o sistema já reconhecerá nas próximas vezes. Caso haja aumento, você deve alterar no sistema na transação subsequente.

ORÇAMENTO - 3126625 / EM EXECUÇÃO

Dados Cartão Orçamento CORRETIVA Itens Acessórios e Equipamentos **Operacional**

Registro de Início de Serviço Registro de Nota Fiscal Registro de Conclusão Fotos Digitais

REGISTRO DE NOTA FISCAL

Número Nota Fiscal Serviço: 15 Registrar

Enviar Nota Fiscal Serviço: NotaServiço.pdf Registrar

Valores: Valor Total Produtos: 0,00 Valor Total Serviços: 1,23 Valor Total Orçamento: 1,23

Alíquota: Aliquota do ISS: 3,00 Valor Retido (ISS): 0,04

Registrar Relatório

Vólus OFICINAS
GESTÃO DE BENEFÍCIOS

Copyright © 2020 VÓLUS Tecnologia e Gestão de Benefícios LTDA. Desenvolvimento V

5. Após inserir as notas, clique na opção REGISTRO DE CONCLUSÃO informe a data de conclusão, RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO (mecânico), RESPONSÁVEL PELA OFICINA, RESPONSÁVEL PELA RETIRADA DO VEÍCULO (motorista) e clique em REGISTRAR.

ORÇAMENTO - 3126625 / EM EXECUÇÃO

Dados Cartão Orçamento CORRETIVA Itens Acessórios e Equipamentos **Operacional**

Registro de Início de Serviço Registro de Nota Fiscal Registro de Conclusão Fotos Digitais

REGISTRO DE CONCLUSÃO DE SERVIÇO

Data de Conclusão de Serviço: []

Responsável pelo Execução do Orçamento: []

Responsável Oficina: []

Responsável Retirada Veículo: []

Registrar Registrar Relatório

Vólus OFICINAS
GESTÃO DE BENEFÍCIOS

Copyright © 2020 VÓLUS Tecnologia e Gestão de Benefícios LTDA. Desenvolvimento V

6. Após o passo anterior o orçamento ficará em AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO. Desta forma, voltará para o cliente, ele irá conferir as notas inseridas e estando tudo certo, irá CONCLUIR o orçamento e a venda será FECHADA.

Processo está finalizado, agora é só aguardar o recebimento da Vólus/Brasilcard.

Caso queira fazer antecipação, espere um prazo de 24hrs após fechar a venda e solicite diretamente no portal.

O sistema **Orçamento Eletrônico Manutenção** possui uma série de eventos referentes ao processo de análise dos orçamentos, assim a tabela abaixo contém todas as informações necessárias para um melhor entendimento.

STATUS	AÇÃO
<u>EM ANÁLISE</u>	O estabelecimento cadastra o orçamento do veículo/equipamento que está em seu pátio e envia para o cliente analisar.
<u>SOLICITADO</u>	Quando o orçamento está com o status <u>EM ANÁLISE</u> , o gestor poderá reenviar para mais de um estabelecimento para captação. Assim estes novos orçamentos passam ter o status <u>SOLICITADO</u> e após a resposta do estabelecimento, os orçamentos passam ter o status <u>EM ANÁLISE</u> .
<u>EM REVISÃO</u>	O gestor analisa o orçamento e caso necessite de algum ajuste, ele coloca o orçamento com o status <u>EM REVISÃO</u> , assim o estabelecimento conseguirá realizar alterações, tais como: alterar valores, incluir e excluir itens conforme a negociação com o cliente.
<u>REPROVADO</u>	O gestor reprova o orçamento conforme sua análise.
<u>CANCELADO</u>	O gestor cancela o orçamento conforme sua análise.
<u>RECUSADO</u>	<ol style="list-style-type: none">1. O estabelecimento recebe o pedido da cotação com prazo de resposta estipulado pelo gestor. Se o estabelecimento não responder dentro do prazo, o próprio sistema recusa automaticamente o orçamento.2. Se o estabelecimento detectar que não tem como executar/fornecer o serviço/produto, ele próprio pode

	recusar o orçamento.
<u>APROVADO</u>	O gestor aprova o orçamento desejado e caso tenha outros orçamentos agrupados (vinculado) a este aprovado, serão reprovados automaticamente pelo sistema.
<u>EM EXECUÇÃO</u>	Após o orçamento aprovado, o estabelecimento insere a data de início e fim da execução da manutenção, bem como insere as notas fiscais de peças e de serviços.
<u>AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO</u>	O orçamento volta para o gestor para que este verifique se o orçamento foi realizado conforme sua necessidade, confere as notas fiscais inseridas e clica em concluir .
<u>FECHADO</u>	Ao concluir o orçamento, é gerada, automaticamente a transação de vendas no cartão do veículo/equipamento e desta forma o processo do orçamento é finalizado. OBS: o status FECHADO, é a última etapa.

Obter Ajuda

Para obter ajuda procure o Suporte Técnico ou Operacional da Vólus/Brasilcard pelos seguintes meios:

E-mails:

operacional@volus.com;

operacionalpalmas@volus.com;

Telefones:

Matriz Rio Verde - Go: (64) 2101-5500

Demais localidades: 0800 707 7227 - ligações somente de telefone fixo.